Załącznik 1 do Zarządzenia Dyrektora Publicznego Przedszkola nr6 z OddziałamiIntegracyjnymi w Zduńskiej Woli Nr 7 /2018 z dnia 03.12.2018 r.

**Procedury korzystania z Systemu Ewidencji Pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli**

Procedury korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka
w Publicznym Przedszkolu nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli, ul. Żytnia 19/23 przez rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie:
Umowy Miasta Zduńska Wola z dnia 14 maja 2018 r. na „Dostawę, rozbudowę, integrację i wdrożenie oprogramowania i usług elektronicznych oraz przeprowadzenie szkoleń” w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych świadczonych przez Miasto Zduńska Wola”, zawartą z Comarch Polska S.A

 § 1
 Postanowienia wstępne

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli.

2. Z pełnych funkcjonalności systemu można korzystać także w trakcie dyżurów wakacyjnych. Rodzic/opiekun prawny dziecka z PP6 może rejestrować wejście /wyjście na czytnikach w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny, naliczając tym samym opłaty za pobyt w odpowiedniej, dyżurującej placówce.

3. System Rejestracji Czasu Pobytu Dziecka w Przedszkolu zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.

4. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w publicznych przedszkolach Miasta Zduńska Wola.

5. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 08:00 do 13:00

6. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/opiekun prawny otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie. 7. Karta zbliżeniowa jest własnością Publicznego Przedszkola nr6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli.

8. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.

9. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty.

10. Fakt utraty karty należy zgłosić do dyrektora lub intendenta Publicznego Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli.

11. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka. Koszt pierwszej dodatkowej karty wg. taryfy, każdej następnej wg. taryfy. Zmiana opłat za dodatkowe karty będzie podana do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w przedszkolu ( wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców ). Zakupu kart dokonuje Rada Rodziców.

12. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka są archiwizowane w placówce zgodnie z polityką RODO.

 § 2
 Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/ opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez rodziców osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola, zobowiązani są do rejestracji zdarzenia poprzez przyłożenie karty zbliżeniowej dziecka do czytnika znajdującego się w holu przy szatni dla dzieci. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania przyprowadzenia dziecka do przedszkola poprzez nieodbicie przed wejściem do szatni karty zbliżeniowej, system naliczy opłatę za pobyt dziecka od godziny 06:30.

 § 3
 Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/ opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez rodziców osoby odbierające dziecko z przedszkola, zobowiązani są do rejestracji zdarzenia poprzez przyłożenie karty zbliżeniowej dziecka do czytnika znajdującego się w holu przy szatni dla dzieci. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane. Może to nastąpić tylko wtedy, gdy dziecko po wyjściu z sali znajdzie się pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodziców.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania wyjścia dziecka z przedszkola poprzez nieodbicie karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godziny 16:30.

3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/ uszkodzenie karty zbliżeniowej, rodzic/ opiekun zgłasza fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu zgłasza dyrektorowi, intendentowi bądź nauczycielowi w grupie.

 § 4
 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Publicznym Przedszkolu nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli, na stronie internetowej placówki i w pokoju nr 1- gabinecie dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.

3. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym wyłącznie intendent przedszkola.

4. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie papierowa wersja ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Procedura wchodzi w życie z dniem 03.12.2018 r.